

Порядок работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, в школьной библиотеке ГБОУ школы №34 Невского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок работы библиотеки ГБОУ школы №34 Невского района Санкт-Петербурга с «Федеральным списком экстремистских материалов» (далее ФСЭМ) по выявлению сотрудниками библиотеки изданий, включённых в «ФСЭМ», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 (далее - Закон № 114-ФЗ). ФСЭМ подлежит скачиванию и хранению в отдельной папке на рабочем столе ПК в библиотеке. Список должен содержать дату обновления.

1.2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных учреждениях.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114, ст. 13; «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012г.).

1.4. В библиотеке ГБОУ школы № 34 запрещено комплектование, учёт и обработка, расстановка и хранение в книжном фонде, а также выдача пользователям библиотеки документов, включенных в ФСЭМ.

2. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «ФСЭМ».

2.1. Сотрудники библиотеки проводят регулярную сверку ФСЭМ с документами библиотеки. Факт сверки фиксируется записью в «Журнале сверок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов» (*Приложение № 1*) и, по результатам проверки, составляется «Акт о сверке библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов»» (*Приложение № 2*).

2.2. Осуществляя заказ и приобретение документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечного фонда, сотрудники библиотеки также производят их сверку с ФСЭМ.

3. Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ.

3.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, сотрудники библиотеки осуществляют проверку библиотечного фонда на предмет наличия в нём документов, включенных в ФСЭМ:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

3.2. При обнаружении экстремистского материала, издания из библиотечного фонда ГБОУ школы №34 исключаются с дальнейшей утилизацией.

3.3. Комиссией, из сотрудников школы, ответственных за выявление, изъятие и уничтожение документов, включенных в ФСЭМ составляется «Акт об изъятии и уничтожении литературы экстремистского характера» (Приложение № 3).

4. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки.

4.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ с компьютеров, находящихся в библиотеке, ответственным лицом по вопросам информационных технологий осуществляется проверка доступа к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ (не реже одного раза в месяц), а по необходимости блокировка Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ.

4.2. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, составляется «Акт проверки Интернет – ресурсов» (Приложение № 4), а при необходимости – «Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ» (Приложение № 5).

5. Итоги.

5.1. В конце года подводятся итоги проверки документов по организации работы школьной библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов» и составляется документ (Приложение №6), который подписывается ответственным за исполнение Приказа «О порядке работы с «Федеральным списком экстремистских материалов» в ГБОУ школе № 34 Невского района Санкт-Петербурга на текущий учебный год.

6. Контроль.

6.1. Контроль за исполнением данного документа возлагается на директора ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за исполнение документа несут работники школьной библиотеки: педагог-библиотекарь Минеева Т.С. и библиотекарь Шашукова М.В.

**Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов»
с фондом библиотеки ГБОУ школы №34
Невского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Время сверок фонда библиотеки (ежеквартально)	Дата сверки фонда библиотеки	Результат сверки фонда	Ответственное лицо	
				Подпись	Расшиф - ровка

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 34
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Т.А.Сергеева

« ____ » _____ 20__ г.

**АКТ № _____
о сверке библиотечного фонда**

От « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

ответственные за Порядок работы с «Федеральным списком экстремистских материалов» в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 34 Невского района Санкт – Петербурга, составили настоящий Акт о том, что « ____ » _____ 20__ г. нами была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда библиотеки.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию _____

Должность

Подпись _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 34
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Т.А.Сергеева

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № _____

об изъятии и уничтожении литературы экстремистского характера.

От « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

ответственные за Порядок работы с «Федеральным списком экстремистских материалов» в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 34 Невского района Санкт – Петербурга по выявлению в библиотечном фонде школы документов экстремистского характера, включённых в ФСЭМ, составили настоящий Акт о том, что нами « ____ » _____ 20 ____ г. была проведена проверка библиотечного фонда школы на предмет выявления, изъятия и уничтожения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», запрещённых к производству, распространению, хранению и использованию на территории Российской Федерации.

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами библиотечного фонда.

В результате проверки выявлены издания, подлежащие изъятию:

Должность

Подпись _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 34
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Т.А.Сергеева

« ____ » _____ 20__г.

**АКТ № _____
проверки Интернет – ресурсов.**

От « ____ » _____ 20__г.

Мы, нижеподписавшиеся:

ответственные за Порядок работы с «Федеральным списком экстремистских материалов» в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 34 Невского района Санкт – Петербурга, составили настоящий Акт о том, что нами « ____ » _____ 20__г. была проведена сверка электронных документов, имеющих в библиотеке и проверка наличия блокировки Интернет-сайтов на компьютерах, установленных в школьной библиотеке, в отношении недопущения пользователей библиотеки доступа к материалам экстремистского характера, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов».

В результате проверки: _____

В результате проверки: _____

Должность

Подпись _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 34
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Т.А.Сергеева

« ____ » _____ 20____ г.

**Акт № _____
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных
в «Федеральный список экстремистских материалов»**

от " ____ " _____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

ответственные за Порядок работы с «Федеральным списком экстремистских материалов» в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 34 Невского района Санкт – Петербурга по выявлению в библиотечном фонде школы документов экстремистского характера, составили настоящий Акт о том, что нами « ____ » _____ 20____ г. была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки:

Список прилагается.

Должность

Подпись _____

ИТОГИ

проверки документов по организации работы школьной библиотеки
ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга
с «Федеральным списком экстремистских материалов» в 20__ / 20__ учебном году.

С целью совершенствования работы по недопущению появления в библиотечном фонде ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга литературы экстремистской направленности, негативно влияющей на несовершеннолетних, заместителем директора по УВР _____, ответственным за исполнение Приказа директора «О порядке работы с «Федеральным списком экстремистских материалов»(далее - ФСЭМ), в ГБОУ школе № 34 в 20__ / 20__ учебном году №__ от «__» _____ 20__ г., была проведена проверка документов по организации работы школы с «Федеральным списком экстремистских материалов».

Проверка документов проводилась в соответствии с утверждённым порядком работы образовательного учреждения по выявлению документов, включенных в ФСЭМ.

В ходе проверки выявлено:

№ п/п	Проверяемый документ	Критерий проверки	Результат проверки
1	Приказ директора школы «О порядке работы с «ФСЭМ» с назначением лиц, ответственных за проведение систематического обновления «ФСЭМ» и сверку его с документами (изданиями), находящимися в фонде библиотеки и вновь поступающей литературой.	Наличие Приказа в образовательно-учреждении на текущий учебный год.	Наличие / Отсутствие Приказа директора школы «О порядке работы с «Федеральным списком экстремистских материалов» в ГБОУ школе № 34 в 20__ / 20__ учебном году №__ от «__» _____ 20__ г.
2.	«Положение о библиотеке-медиаотеке ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга» с изменениями в части организации работы с «Федеральным списком экстремистских материалов».	Указания на запрет распространения, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности в библиотечном фонде, негативно влияющей на несовершеннолетних.	Наличие / Отсутствие Указаний в Положении на запрет распространения, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности в библиотечном фонде.
3.	«Журнал сверок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов».	Фиксирование проведенных сверок, регулярность их проведения.	Сверки зафиксированы в Журнале/ Сверки не зафиксированы в Журнале. Сверки фиксируются Регулярно/ Сверки фиксируются не регулярно.
4.	Акт о сверке библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов».	Наличие и хранение Актов о сверке библиотечного фонда. Системность работы (для проверки предоставляются Акты, составленные с _____ до момента проверки)	Наличие / Отсутствие Актов о сверке Наличие / Отсутствие системности работы

5.	Акт об изъятии и уничтожении , выявленной в библиотеке, литературы экстремистского характера при плановой сверке библиотечного фонда с ФСЭМ, с целью недопущения попадания её в фонд открытого доступа и сети Интернет.	Наличие Актов в образовательном учреждении. (Составляются в случае обнаружения в библиотечном фонде литературы экстремистского характера).	Наличие / Отсутствие Актов об изъятии и уничтожении, выявленной в библиотеке, литературы экстремистского характера при плановой сверке библиотечного фонда с ФСЭМ.
6.	Акты проверки Интернет-ресурсов (доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке) в отношении недопущения доступа к материалам экстремистского характера.	Фиксирование проведения сверок электронных документов на компьютерах, имеющихся в библиотеке (регулярность их проведения - не реже 1 раза в месяц). Системность работы (для проверки предоставляются Акты, составленные с _____ до момента проверки)	Наличие / Отсутствие Актов проверки Интернет-ресурсов на компьютерах, установленных в школьной библиотеке. Наличие / Отсутствие системности работы
7.	Акт о блокировке Интернет-ресурсов , включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».	Блокирование доступа с ПК, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включённым в ФСЭМ. (Составляется по необходимости).	Зам. директора ОУ предоставлены сведения , что на ПК, находящихся в библиотеке, заблокирован доступ к сайтам и электронным документам, включённым в ФСЭМ. Зам. директора ОУ не предоставлены сведения , что на ПК, находящихся в библиотеке, заблокирован доступ к сайтам и электронным документам, включённым в ФСЭМ.
8.	«Федеральный список экстремистских материалов»	Наличие полного объёма ФСЭМ на рабочем столе ПК, находящегося в библиотеке и ФСЭМ доступен на официальном сайте школы в разделе «Библиотека и УМК» (ссылка на Минюст РФ).	Наличие / Отсутствие ФСЭМ на рабочем столе ПК, находящегося в библиотеке и доступ к ФСЭМ на официальном сайте школы в разделе «Библиотека и УМК» (ссылка на Минюст РФ).

Комментарии: _____

Должность _____

Подпись _____